



محافظة الحيرة
رئاسة مركز ومدينة البدرشين
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

طلب

اجراء التحاليل وتحديد وحدات المعالجة للمصانع المطلوب الترخيص لها للصرف على الشبكة العامة

اسم المنشأة عنوانها

اسم مالك المنشأة عنوانه تليفون

نوع نشاط المنشأة.....

وضع المنشأة (مقامة / تحت الانشاء).....

نوع المخلفات.....

تحريرا فى: / / اسم مقدم الطلب وصفته

.....

.....

التوقيع (.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب اجراء التحاليل وتحديد وحدات المعالجة للمصانع المطلوب الترخيص لها للصرف على الشبكة العامة . بوحدة الادارة المحلية بالمحافظات .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ

٢٠٠٧/٦/٢٨

كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة (والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأي مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-
أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

مستندات رئيسية تطلب فى كل من حالتى طلب التحاليل او تحديد وحدات المعالجة :

- صورة مستند اثبات الشخصية (الاصل للاطلاع) .

- صورة ترخيص المصنع . (الاصل للاطلاع) .

- صورة السجل البيئى . (الاصل للاطلاع) .

- ايصال سداد الرسوم .

مستندات واوراق تطلب لتحديد وحدة المعالجة بالاضافة الى المستندات الرئيسية السابقة :

- خريطة مساحية للموقع .

- رسم هندسى للمصنع يبين عليه المواقع المقترحة لوحدات المعالجة .

- تقرير التحاليل لمخلفات انتاج المصنع .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

اولا : فى حاله طلب اجراء التحاليل :

• تحدد مصاريف التحاليل طبقا لنوع التحليل المطلوب ووفقا للوائح او القوانين المعمول بها والمعلنة باللوحه الارشادية بالوحدة الادارية .

ثانيا: فى حالة طلب تحديد وحدات المعالجة :

قرش جنيه

- ٢ (جنيهان) رسم معاينة .

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم الجهة الادارية المختصة بتنفيذ خدمة اجراء التحاليل وتحديد وحدات المعالجة للمصانع كالتالى :-

اولا : اجراء التحاليل فى موعد اقصاه اسبوع من تاريخ تقديم الطلب والمستندات مستوفيا .

ثانيا : تحديد وحدات المعالجة فى موعد اقصاه ثلاثة ايام من تاريخ تقديم الطلب والمستندات مستوفيا .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى

يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت :

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :